

REGULAMIN REKRUTACJI

uczestników w projekcie „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na zasadach programu Erasmus+.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „*THE BRIDGE - Teachers Heal Education - Bright Results of Inclusive, Digital and Goal-crafting Education - Klarowne rezultaty edukacji włączającej, cyfrowej i ukierunkowanej na cele*” - „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” realizowanego przez Szkołę Podstawową nr 12 w Koninie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej <http://sp12konin.wikom.pl/> oraz w sekretariacie szkoły.

§2. Informacje o projekcie

1. Projekt o numerze 2025-1-PL01-KA122-SCH-000306553 realizowany jest w Szkole Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Koninie, ul. Szeligowskiego 5, 62-510 Konin w okresie 1.10.2025 r. – 1.04.2027 r.
2. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w podziale: 82,52% środki europejskie i 17,48 środki krajowe. Wyżej wymieniony wniosek umieszczony został na liście rezerwowej Akcji 1 sektora Edukacja Szkolna programu Erasmus+ konkurs 2025, a następnie został zatwierdzony do realizacji i otrzymał dofinansowanie z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt będzie realizowany na zasadach programu Erasmus+.
3. Projekt zakłada 10 mobilności obejmujących udział w kursach językowych i metodycznych. Uczestnikami mobilności będą pracownicy kadry pedagogicznej szkoły, którzy odbędą mobilności w placówkach w Hiszpanii, Grecji, na Malcie i Cyprze. Projekt



zakłada udział kadry szkoły w zagranicznych mobilnościach szkoleniowych zgodnie z założeniami projektu oraz potrzebami szkoły w zakresie rozwoju kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, językowych, międzykulturowych i organizacyjnych.

4. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o:
 - a) zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu;
 - b) równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
 - c) jasne i przejrzyste określone kryteria naboru.

§3. Cele projektu

1. Projekt zakłada trzy główne cele:
 - a) podniesienie kompetencji metodycznych w zakresie indywidualizacji nauczania;
 - b) podniesienie kompetencji metodycznych w zakresie zastosowania nowoczesnych metod i technik nauczania (metoda projektu, metody aktywizujące, STEAM, 4C);
 - c) podniesienie kompetencji językowych pracowników szkoły.

§4. Zespół rekrutacyjny

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz trojga jej Członków.
2. W skład komisji wchodzić będzie:
 - a) Dyrektor Szkoły – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
 - b) Koordynator projektu – Członek Komisji Rekrutacyjnej;
 - c) Dwoje nauczycieli – Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
3. Komisja Rekrutacyjna odpowiada za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, ocenę zgłoszeń, przyznanie punktów, sporządzenie list zakwalifikowanych i list rezerwowych, rozpatrywanie odwołań, przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej oraz dbanie o przestrzeganie zasad regulaminu.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

§5. Zasady rekrutacji

1. Możliwość przystąpienia do rekrutacji ma każdy nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Koninie, który:
 - a) deklaruje gotowość realizacji pełnego programu mobilności oraz działań przed i po mobilności,
 - b) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w szkoleniu metodycznym,
 - c) wypełni formularz zgłoszeniowy i opatrzy go własnoręcznym podpisem (Załącznik 1),
 - d) akceptuje obowiązki uczestnika projektu, w tym udział w działaniach upowszechniających i wdrażających rezultaty mobilności.
2. Udział w projekcie zostanie przyznany na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej. Komisja dokona wyboru spośród wszystkich zgłoszeń, kwalifikując osoby z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie naboru. W trakcie rekrutacji powstanie również lista rezerwowa nauczycieli.
3. Do projektu zostaną zakwalifikowane te osoby, które zdobędą najwięcej punktów w ocenie rekrutacyjnej.
4. Ogłoszenie o rekrutacji oraz wszystkie wymagane dokumenty zostaną udostępnione na stronie internetowej Szkoły: <http://sp12konin.wikom.pl/>, a także w sekretariacie placówki.
5. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane od 12 listopada 2025 r. od godziny 8:00 do 21 listopada 2025 r. do godziny 15:00.
6. Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego”.
7. Komisja przystąpi do oceny „Formularza zgłoszeniowego” jedynie wtedy, gdy wszystkie wymagane pola zostaną prawidłowo uzupełnione, a dokument będzie opatrzony podpisem kandydata.
8. Punkty rekrutacyjne będą przyznawane zgodnie z określonymi Kryteriami oceny, na podstawie merytorycznej analizy złożonego „Formularza zgłoszeniowego” dokonanej przez Komisję rekrutacyjną.
9. Kryteria brane pod uwagę przy kwalifikacji nauczycieli do udziału w projekcie obejmują:
 - a) Poziom znajomości języka angielskiego – deklarowany poziom kompetencji (3 pkt),



- b) Możliwość wdrożenia rezultatów mobilności w nauczonym przedmiocie lub pełnionej funkcji (3 pkt),
 - c) Motywacja do uczestnictwa w mobilności – jasno opisana potrzeba rozwoju i powiązanie z celami projektu (3 pkt),
 - d) Gotowość do udziału w działaniach projektowych i upowszechniających, w tym prowadzenia lekcji otwartych, szkoleń Rady Pedagogicznej, dzielenia się dobrymi praktykami (3 pkt),
 - e) Deklaracja dyspozycyjności w terminach mobilności (3 pkt),
 - f) Dodatkowe inicjatywy na rzecz szkoły – działania edukacyjne, udział w projektach, aktywność innowacyjna (3 pkt).
5. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 18. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 10 kandydatów z najwyższą punktacją.
6. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty zgodnie z powyższymi kryteriami po dokonaniu analizy zgłoszeń kandydatów.
7. Wszystkie podane informacje będą podlegać weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nadużyć lub podawania niezgodnych z prawdą danych, kandydat może zostać wykluczony z procesu rekrutacji.

§6 Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie realizowana w dwóch etapach:
 - a) Nauczyciele zainteresowani udziałem w mobilnościach wypełnią formularz zgłoszeniowy, który posłuży do oceny i wyłonienia kandydatów. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbędzie się 26 listopada 2025 r., podczas którego członkowie komisji przeanalizują złożone formularze i ustalą listę osób zakwalifikowanych do projektu.
 - b) 26 listopada 2025 r. zostanie opublikowana lista nauczycieli przyjętych na poszczególne kursy oraz lista osób znajdujących się na liście rezerwowej.
2. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do złożenia pisemnej deklaracji udziału oraz do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją działań projektowych (Załącznik 2).



§7. Procedura odwoławcza

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie,
 - b) regularnego uczestnictwa we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
 - c) terminowego wykonywania przydzielonych zadań,
 - d) tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań na wszystkich etapach projektu,
 - e) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową,
 - f) godnego wypełniania swoich obowiązków.

§8. Procedura odwoławcza

1. Uczestnicy rekrutacji mają prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
2. Odwołanie należy złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej.
3. Odwołanie można złożyć w następujących przypadkach:
 - g) błędy proceduralne w procesie rekrutacji,
 - h) nieprawidłowe ocenianie dokumentów aplikacyjnych.
4. Komisja rozpatruje odwołanie i odpowiada na nie pisemnie najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych.
5. Po rozpatrzeniu odwołań publikowana jest ostateczna lista uczestników na stronie szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.

§9. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Nauczyciel może zrezygnować z udziału w projekcie, składając pisemne oświadczenie o rezygnacji, opatrzone własnoręcznym podpisem (Załącznik 3).
2. W sytuacji, gdy nauczyciel zakwalifikowany na wyjazd zrezygnuje z udziału, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Jeżeli przed złożeniem rezygnacji dokonano opłat przypisanych do pierwotnego uczestnika, osoba rezygnująca jest zobowiązana pokryć



wszelkie koszty wynikające ze zmiany danych na bilecie lotniczym lub anulowania rezerwacji.

§10. Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie, jeśli wymagają tego wytyczne projektu, instytucja finansująca lub warunki organizacyjne.
2. Zakwalifikowanie się do projektu oznacza zobowiązanie do aktywnego udziału w przygotowaniach, mobilności oraz działaniach upowszechniających.
3. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w teczce projektowej w sekretariacie szkoły.