

Wewnątrzszkolne ocenianie z informatyki

Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
3. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania określa statut szkoły.
4. Każdą ocenę jednorazowo można poprawić. Wszystkie oceny z popraw są wpisywane do dziennika.
5. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę.
6. Uczeń ma prawo zgłosić w półroczu jedno nieprzygotowanie.

Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenić podlegają: ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia,
 - staranność i estetykę.
2. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - właściwe posługiwanie się pojęciami,
 - zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - sposób formułowania wypowiedzi.
3. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
 - wartość merytoryczną pracy,
 - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
 - estetykę wykonania,

- wkład pracy ucznia,
 - sposób prezentacji,
 - oryginalność i pomysłowość pracy.
4. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WZO.

Kryteria wystawiania ocen po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacje semestralna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisami WZO na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
 - wymaganiach edukacyjnych, które trzeba spełnić, aby uzyskać poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z informatyki,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - trybie odwołania się od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej bierze się pod uwagę stopień opanowania wiadomości z poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie drugim różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej określa WZO.

Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
3. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

Dostosowanie wymagań dla ucznia z orzeczeniem

- a. Nauczyciel pomaga w zrozumieniu treści poleceń, naprowadza na poprawny tok myślenia, wydłuża czas pracy, pomaga w zastosowaniu odpowiednich narzędzi danego programu komputerowego.
- b. Uczeń ma do opanowania mniejszy zakres materiału

Dostosowanie wymagań dla ucznia z opinią

- a. nauczyciel dodatkowo wyjaśnia treści poleceń, zadaje pytania naprowadzające.

- b. docenia i chwali nawet małe postępy i sukcesy ucznia.
- c. uczeń ma możliwość korzystania z wydłużonego czasu pracy.
- d. nauczyciel pomaga w pracach na komputerze.

Zasady pracy podczas nauczania zdalnego

1. Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Lekcje prowadzone będą on-line za pomocą platformy Microsoft Office 365. Nauczyciel łączy się z uczniami raz w tygodniu zgodnie z planem lekcji.
3. Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania (WZO).
4. Przesyłanie prac odbywa się przez Microsoft Teams lub na wskazany adres mailowy.
5. Wszystkie formy sprawdzania wiadomości zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać w celu uzyskania oceny.
6. Uczeń może poprawić każdą ocenę w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela.
7. Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie zadanych prac.
8. Uczeń na początku lekcji włącza kamerę. Na prośbę nauczyciela, kamera ucznia pozostaje włączona przez całą lekcję.