

Regulamin
wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych
oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych
uczniom klas: I, II, III, IV, V, VI, VIII
Szkoły Podstawowej nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów klas: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII z:
 - a) bezpłatnych podręczników/materiałów edukacyjnych, przekazanych szkole przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz zakupionych przez szkołę w ramach dotacji celowej z budżetu państwa, będących własnością szkoły,
 - b) bezpłatnych materiałów ćwiczeniowych zakupionych przez szkołę w ramach dotacji celowej z budżetu państwa i przekazywanych uczniom do użytkowania bez obowiązku zwrotu.

§ 2

Ilekroć w regulaminie mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie,
2. **uczniui** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie,
3. **rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
4. **podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego ujęte w szkolnym zestawie podręczników,
5. **materiałach edukacyjnych** – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
6. **materiałach ćwiczeniowych** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności,
7. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Konin.

§ 3

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki i stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
4. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników/materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowym planie nauczania ustalonym dla szkoły.
5. Podręczniki/materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe są udostępniane w następujący sposób:
 - a) podręczniki/materiały edukacyjne w postaci papierowej uczniowie mogą wypożyczać na cały rok szkolny, a w przypadku podręczników/materiałów edukacyjnych składających się z kilku części o czasie wypożyczenia decyduje wychowawca lub nauczyciel zajęć edukacyjnych, do których są one przeznaczone,
 - b) podręczniki/materiały edukacyjne w postaci elektronicznej mogą być udostępniane na miejscu w bibliotece,
 - c) materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom szkoły do użytkowania w danym roku szkolnym bez obowiązku zwrotu.
6. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić razem z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zakupienia całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 4

1. Wraz z wypożyczeniem podręczników/materiałów edukacyjnych oraz przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych wychowawcy oddziałów klasowych zapoznają uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem oraz uzyskują od rodziców/ uczniów pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem, a w przypadku materiałów ćwiczeniowych – także potwierdzenie ich odbioru.
2. Procedura wypożyczania podręczników/materiałów edukacyjnych:

- a) podręczniki/materiały edukacyjne są wypożyczane na dany rok szkolny w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy,
 - b) wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy,
 - c) wypożyczenie podręczników/materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego,
 - d) uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy.
3. Materiały ćwiczeniowe przekazuje uczniom wychowawca oddziału na podstawie imiennej listy po ich otrzymaniu przez bibliotekę szkolną bez obowiązku zwrotu. Listy, po podpisaniu przez rodziców/ uczniów i wychowawcę są przechowywane w bibliotece szkolnej.
4. Za zebranie od rodziców/uczniów podpisów potwierdzających wypożyczenie podręcznika odpowiada nauczyciel wychowawca, gotową listę przekazuje do biblioteki szkolnej.

§ 5

1. Podręczniki/materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki szkolnej w terminie podanym przez wychowawcę lub nauczyciela zajęć edukacyjnych, do których one są przeznaczone.
2. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, w przypadku przeniesienia do innej szkoły, skreślenia z książki uczniów lub z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik i materiały edukacyjne.
3. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma paragraf 6 punkt 7 niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.

2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówką, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
5. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
6. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu określa koszt podręczników na dany rok szkolny). Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego stanowi dochód organu prowadzącego szkołę (Art. 22 ak ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)).
Wpłaty dokonuje się w kasie szkoły przed zakończeniem roku szkolnego.
8. Zapisu punktu 7 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
9. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
10. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek, zniszczenie okładki lub grzbietu, podkreślenia (ołówkiem, długopisem, pisakiem itp.) oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie w przyszłości.
11. W przypadku nieuiszczenia zapłaty za zniszczony lub zagubiony podręcznik lub materiał edukacyjny szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę sądową.

1. Decyzje w kwestiach wypożyczania lub udostępniania podręczników/materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych nieujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.