

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 12 w Koninie

Świetlica szkolna jest placówką dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą przeznaczoną dla uczniów, których rodzice pracują i nie mogą odebrać dzieci bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych. Przeznaczona jest również dla uczniów, którzy oczekują na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych, nie uczestniczą w zajęciach z religii lub basenu oraz dla dzieci dojeżdżających.

Rozdział I

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w odrabianiu lekcji i w nauce oraz stworzenie odpowiednich warunków do zabawy, rekreacji, wypoczynku oraz rozwoju zainteresowań.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a. zapewnienie opieki uczniom oczekującym na rodziców po zakończonych zajęciach szkolnych oraz uczniom dojeżdżającym;
 - b. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - c. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego – organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych;
 - d. rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - e. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka;
 - f. wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi rodzinnej;
 - g. kształtowanie kultury osobistej i uczenie zasad współżycia w grupie
 - h. kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;

- i. rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
- j. kształtowanie postaw tolerancji i akceptacji;
- k. kształtowanie postaw patriotycznych;
- l. wdrażanie do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego – wyrabianie nawyków pomysłowej i kulturalnej zabawy;
- m. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy;
- n. eliminowanie zaburzeń zachowania w zakresie podstawowym.

Rozdział II

ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

1. Praca świetlicy przebiega w oparciu o własny Plan Pracy Świetlicy na dany rok szkolny i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły oraz dziennego rozkładu zajęć.
2. Plan wychowawczy zajęć świetlicowych jest zgodny z programem wychowawczym szkoły.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.
4. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Świetlica czynna jest w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole oraz w dniach, kiedy szkoła pełni funkcję opiekuńczą – w godzinach od 6.45 – 16.15.
6. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice – dzieci opuszczają świetlicę pod opieką rodziców, opiekunów prawnych, upoważnionych osób lub samodzielnie na ich pisemną prośbę (w przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy).
8. Dzieci nie będą wypuszczane do rodzica, który powiadomi dziecko o swoim przybyciu przez telefon komórkowy.

9. Dzieci mogą same wychodzić na obiad (zgodnie z ustalonym harmonogramem), do toalety, biblioteki, logopedy i na zajęcia dodatkowe po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi świetlicy.

Rozdział III

WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, których rodzice pracują zawodowo i uczniowie dojeżdżający. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka poprzez złożenie Karty Zgłoszenia Dziecka.

Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyрекcję z powodu nieobecności nauczyciela lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, uczniowie czekający na zajęcia oraz podopieczni Pogotowia Opiekuńczego.

Każdy uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Świetlicy.

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Po przyjsciu do świetlicy szkolnej uczeń zgłasza swoją obecność wychowawcy i zostaje wpisany na listę obecności.
2. Nie opuszcza świetlicy samodzielnie, a każde wyjście zgłasza wychowawcy.
3. Dbą o czystość i estetykę sal.
4. Dbą o bezpieczeństwo swoje i kolegów.
5. Dbą o kulturę i higienę osobistą.
6. Szanuje mienie świetlicy, swoje i kolegów.
7. Jest życzliwy, pomaga słabszym, używa zwrotów grzecznościowych – proszę, przepraszam, dziękuje.
8. Przestrzega regulaminu świetlicy i ogólnie obowiązujących norm.

Robi wszystko, aby w świetlicy było miło i przyjemnie.

PRAWA WYCHOWANKA

1. Ma prawo do opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pobytu.
2. Może korzystać z gier i zabawek, czasopism i książek oraz sprzętu audio-video będącego na wyposażeniu świetlicy.
3. Może brać udział we wszystkich imprezach organizowanych przez świetlicę.
4. Może rozwijać swoje zainteresowania, zdolności i talenty w czasie zajęć świetlicowych.
5. Ma prawo do uzyskania pomocy w nauce.
6. Ma możliwość swobodnego wyrażania myśli i przekonań – jeżeli nie naruszają dóbr i godności innych osób.
7. Czynnie wpływać na życie świetlicy.

NAGRODY I ŚRODKI DYSCYPLINUJĄCE

1. Pochwała słowna udzielona przez wychowawcę świetlicy w obecności społeczności świetlicy.
2. Pochwała słowna dokonana przez Dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej.
3. Pochwała na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy.
4. Wyróżnienie drobną nagrodą rzeczową lub dyplomem.
5. Upomnienie słowne przez wychowawcę świetlicy.
6. Pisemne lub ustne powiadomienie rodziców o złym zachowaniu.
7. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
8. Zawieszenie udziału w zajęciach świetlicowych na czas określony przez Dyrektora szkoły.
9. Dyscyplinarne usunięcie z listy wychowanków świetlicy – uczeń sprawiający trudności wychowawcze (nie reaguje na uwagi wychowawców, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, arogancko zachowuje się wobec rówieśników i nauczycieli, swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, świadomie i celowo niszczy mienie świetlicy lub innych dzieci, kradnie) i nie zmieniający swojej postawy po rozmowach z rodzicami, pedagogiem, wychowawcą klasy oraz Dyrektorem szkoły może być usunięty z listy uczestników świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Rozdział IV

PRACOWNICY ŚWIETLICY

W świetlicy szkolnej zatrudnieni są nauczyciele-wychowawcy posiadające pełne kwalifikacje pedagogiczne.

Nadzór pedagogiczny nad pracownikami sprawuje Dyrekcja Szkoły.

Rozdział V

DOKUMENTACJA

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- ✓ Roczny Plan Pracy świetlicy szkolnej
- ✓ Karty zgłoszenia do świetlicy
- ✓ Dziennik zajęć świetlicy szkolnej
- ✓ Zeszyt dziennej obecności uczniów
- ✓ Regulamin świetlicy szkolnej
- ✓ Zgody na samodzielne wyjście ucznia i upoważnienia do odbioru dzieci ze świetlicy dla osób niepełnoletnich i nie będących rodziną.

W sprawach nieregulowanych regulaminem decyduje Dyrektor szkoły.