

## **Regulamin stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie**

### **§ 1**

#### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki:**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 12 oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub, których dożywianie finansuje MOPS, GOPS oraz inni sponsorzy.

### **§ 2**

#### **Odpłatność za obiady :**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jedno lub dwudaniowego obiadu/naprzemiennie/.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora i Intendenta szkoły porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

### **§ 3**

#### **Opłaty:**

1. Odpłatność za obiady można uiszczać w formie przelewów na podane konto szkoły, w terminie wyznaczonym przez intendenta. Wpłaty po obowiązującym terminie będą zwracane (wówczas uczeń nie będzie mógł spożywać posiłków w danym miesiącu), decyduje data wpływu środków na konto szkoły.
2. Dane do przelewów wraz z informacją o kwocie na dany miesiąc będą umieszczane na stronie internetowej szkoły oraz na gazecie ściennej przed wejściem do stołówki szkolnej. W tytule przelewu należy umieścić imię i nazwisko ucznia, adres, klasa i za jaki miesiąc dotyczy odpłatność.

3. Osoby dokonujące przelewów zobowiązane są do okazania potwierdzenia przelewu u Intendenta, na tej podstawie dziecku korzystającemu z posiłków będą wydawane kartki obiadowe na dany miesiąc.
4. Wpłaty u Intendenta potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
5. Intendent szkoły w wyznaczony dzień, po zapłaceniu za obiady wydaje każdemu uczniowi/nauczycielowi/pracownikowi/kartki obiadowe na cały miesiąc, na podstawie których wydawane są obiady w stołówce szkolnej.
6. W związku z zamknięciem roku budżetowego nie przyjmujemy wpłat w ostatnim miesiącu roku kalendarzowego, czyli w miesiącu grudniu na pierwszy miesiąc nowego roku kalendarzowego, czyli na miesiąc styczeń.

#### § 4

##### **Zwroty za obiady:**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta szkoły lub kierownika gospodarczego osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia lub dzień wcześniej w godzinach 7.30-15.30. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Wypłata nadpłaconej kwoty zostaje wypłacana do 15-go następnego miesiąca.
4. Wyłącznie uczniowie objęci dofinansowaniem z MOPR i MOSiR przebywając na zwolnieniu lekarskim mogą korzystać z obiadów „na wynos,,. Posiłki wydawane będą rodzicom, którzy dostarczą dziecku posiłek do domu.

#### § 5

##### **Wydawanie posiłków:**

1. Posiłki wydawane są od godz. 11.25 do godz. 14.30
2. Przy stołówce wywieszony jest jadłospis dekadowy zatwierdzony przez intendenta oraz szefową kuchni. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

#### § 6

##### **Zasady zachowania w stołówce :**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciel dyżurujący oraz wychowawcy świetlicy.
4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

5. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków w miejscu wyznaczonym na stołówce(wieszaki)
6. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
8. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
  - spokojnie poruszać się po stołówce,
  - zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,
  - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
  - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
  - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
  - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
9. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

## **§ 7**

### **Zmiany:**

1. Regulamin podlega uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły.
2. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w formie aneksu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły.

## **§ 8**

### **Obowiązanie:**

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.