

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie

Preambuła

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie jest organem samorządnym szkoły i współpracuje z innymi organami szkoły na rzecz wspierania tej placówki w realizacji zadań. Naczelnyymi zasadami, którymi kieruje się Rada Rodziców w swojej działalności są:

- Zasada akceptacji ucznia, takim jakim jest,
- Zasada indywidualizacji,
- Zasada poufności,
- Zasada prawa do samostanowienia, podejmowania własnych decyzji,
- Zasada współodpowiedzialności za proces zmiany,
- Zasada solidarności,
- Zasada wzmacniania kompetencji i możliwości rozwojowych ucznia;
- Zasada udostępniania zasobów;
- Zasada neutralności,
- Zasada obiektywizmu (nieoceniania),
- Zasada dobra rodziny ucznia i poszczególnych jej członków.

Rozdział I

Podstawa Prawna

§1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców, uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - a. dyrektora szkoły,
 - b. radę pedagogiczną,
 - c. samorząd uczniowski.
4. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców, uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie.
5. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
6. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

Rozdział III

Organizacja i zasady działania rad oddziałowych i Rady Rodziców

§3

1. Reprezentantem rodziców uczniów każdego oddziału jest rada oddziałowa (tzw. „trójka klasowa”), bądź inny wyznaczony rodzic ucznia z danego oddziału.
2. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza wychowawca oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym dyrektor szkoły.
4. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
5. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
6. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
7. Zgłoszenie kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
10. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic każdego ucznia przybyły na zebranie.
11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych do tego celu kartkach.
13. Na kartkach do głosowania wpisuje się nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
14. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się drugą rundę głosowania.
15. Wybrani członkowie rady oddziałowej tworzą prezydium oddziałowe składające się z:
 - a. przewodniczącego — z największą liczbą głosów
 - b. zastępcę przewodniczącego — z mniejszą od przewodniczącego liczbą głosów
 - c. skarbnika — z trzecią w kolejności liczbą głosów
16. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych, po jednym z każdego oddziału wybranych w głosowaniu jawnym/tajnym.
17. Walne zgromadzenie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 - a. Prezydium Rady Rodziców
 - b. Komisję Rewizyjną
18. Prezydium Rady Rodziców składa się z czterech członków:
 - a. przewodniczącego,
 - b. wiceprzewodniczącego,
 - c. sekretarza,
 - d. skarbnika
19. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób, nie więcej jednak niż pięć osób.

Rozdział IV

Zadania Rad Oddziałowych

§4

1. Przewodniczący rady oddziałowej lub inny wyznaczony przez niego rodzic ucznia prezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować w porozumieniu z wychowawcą uczniów z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa może organizować zebrania rodziców uczniów danego oddziału z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy oddziału.

§5

Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.

1. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a. reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału wobec innych podmiotów
 - b. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów
 - c. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej

Rozdział V

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§6

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§7

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły w zakresie:
 - a. organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego,
 - b. poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły
 - c. zapewnienia uczniom jak najlepszych warunków rozwojowych, bytowych i pomocy materialnej, a także opiniowanie i wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie sprawy
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

§8

1. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - a. pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły
 - b. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły, gromadzenie funduszy, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c. współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym udzielenie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole
 - d. zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły

1. Do kompetencji ustawowych Rady Rodziców należy:
 - a. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c. opiniowanie opracowanego przez Dyrektora Szkoły na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenie lub wychowywania w szkole,
 - d. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - e. opiniowanie pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego. Rada Rodziców powinna przedstawić taką opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela, jeśli jednak nie wystawi takiej opinii nie wstrzymuje się postępowania,
 - f. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i instytucji w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§10

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy i towarzyszy mu do czasu wybrania nowego przewodniczącego Rady Rodziców

§11

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcy, sekretarza i skarbnika przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 3.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców
 - a. powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

6. Zgłoszenie kandydatur na przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę, sekretarza i skarbnika mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, jednakże nie mniejszej niż cztery osoby.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Zastępcą przewodniczącego zostaje kandydat który uzyskał mniejszą niż przewodniczący liczbę głosów, sekretarzem zostaje kandydat z mniejszą liczbą głosów niż głosy oddane na zastępcę, a skarbnikiem zostaje kandydat z czwartą w kolejności liczbą głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§12

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po dwóch przedstawicieli rad oddziałowych.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniu Rady Rodziców mogą brać udział osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zapraszane uczestniczą tylko w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu sprawy.
5. Osoby zapraszane nie będące członkami Rady Rodziców nie biorą udziału w głosowaniu.

§13

1. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
2. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - a. Przewodniczący,
 - b. zastępca przewodniczącego,
 - c. sekretarz,
 - d. skarbnik.

§14

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny do 30 września następnego roku szkolnego lub do następnych wyborów.

§15

Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcje społeczne.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§16

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców i jego zastępcy:
 - a. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców,
 - f. przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez radę rodziców,
 - i. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a. zapewnianie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady rodziców,
 - c. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców
 - b. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców;
 - a. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebrań,
 - b. odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące,
 - c. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d. zatwierdzenie planu działalności Rady Rodziców na dany rok szkolny,
 - e. zatwierdzenie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

§17

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek rady rodziców ma prawo do:
 - a. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,

- b. składania wniosków i projektów uchwał,
 - c. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b. nie ujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

§18

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§19

6. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
7. Uchwały Rady rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
8. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę Rodziców wynosi:
 - a. w pierwszym terminie zebrania co najmniej 40% członków Rady Rodziców,
 - b. w drugim terminie zebrania co najmniej 20% członków Rady Rodziców.
9. Jeśli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nie parzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu
10. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§20

Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

1. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
3. Głosowanie tajne przeprowadza trzy osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców,

§21

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują poprzez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§22

Jeśli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawieszają ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§23

Z zebrania rady rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§24

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a. numer i datę zebrania,
 - b. numery podjętych uchwał,
 - c. stwierdzenie prawomocności posiedzenia tzn. quorum,
 - d. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeśli w takim zebraniu uczestniczyły)
 - e. zatwierdzony porządek zebrania,
 - f. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,-
 - g. przebieg zebrania,
 - h. podjęte uchwały i wnioski,
 - i. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§25

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.

2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§26

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§27

1. Protokoły prowadzone z zebrań Rady Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest sekretarz Rady Rodziców.

Rozdział X

Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§28

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania funduszy z innych źródeł.
3. Rada Rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o użyczenie powierzchni szkoły na wynajem w celach pozyskania dodatkowych funduszy na działalność.

§ 29

1. Wysokość dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wysokość ustalonej składki dzieli się na ilość uczęszczających do tej szkoły dzieci.
3. Przy co najmniej 90% wpłacie dobrowolnej składki z jednej klasy rada oddziałowa otrzymuje zwrot w wysokości 30% sumy wpłat z przeznaczeniem na dowolnie wybrany przez nich ważny dla klasy cel „ustalony z wychowawcą”.
4. W przypadku uzasadnionym trudną sytuacją finansową rodziny rodzice uczniów mogą również radzie oddziałowej zadeklarować równoważenie minimalnej rocznej składce świadczenie robociznie. Pozostając wtedy do dyspozycji dyrektora szkoły.
5. Przyjmuje się, iż jedna godzina pracy rodzica na rzecz szkoły jest jednoznaczna z kwotą 5zł (pięciu złotych), wpłaconych na Radę rodziców.
6. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować i wpłacić wyższą składkę od ustalonej przez Radę Rodziców.
7. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo maksymalnie do końca miesiąca stycznia do skarbnika oddziału, a za jego pośrednictwem do sekretariatu szkoły

8. Fundusze mogą być użytkowane tylko zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem budżetowym na dany rok szkolny.
9. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może podjąć decyzję co do zmiany planu finansowego większością głosów, sporządzając z powyższego faktu protokół.
10. Zmiany wydatków ujętych w planie finansowym w granicach do 25% nie wymagają zgody Rady Rodziców.
11. Rodzice za pośrednictwem rad oddziałowych powinni być informowani o wpływach i wydatkach Rady Rodziców raz na pół roku (przed feriami zimowymi i przed końcem roku) za sprawą sprawozdania przygotowanego przez skarbnika Rady Rodziców.

§30

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest ustalany corocznie preliminarz budżetowy, zatwierdzony na zebraniu ogólnym Rady Rodziców na początku roku szkolnego.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na;
 - a. poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c. dofinansowywanie wycieczek szkolnych,
 - d. imprezy szkolne,
 - e. nagrody, stypendia,
 - f. zapomogi,
 - g. obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów
 - i. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
3. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a. przewodniczący,
 - b. skarbnik.
4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa prezydium.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu rady rodziców mogą składać:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. wychowawcy oddziałów,
 - c. pedagog szkolny,
 - d. rady oddziałowe,
 - e. samorząd uczniowski.
6. Rada Rodziców może odrzucić wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszy Rady Rodziców, jeśli dotyczy on ucznia z klasy, która nie uiściła przynajmniej w 60% dobrowolnych wpłat.
7. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawcy.

§31

Na ostatnim zebraniu ogólnym Rady Rodziców w danym roku szkolnym skarbnik szkolny Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe.

§32

1. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych na ogólnym zebraniu Rady.

§33

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu roku i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.